



«УТВЕРЖДЕН»

В.Н. Сафронов К.д.д.

Решением Учредителя

«31» января 2019 г.

У с т а в

Негосударственного частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «АКТИВ»

г. Екатеринбург, 2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное частное учреждение дополнительного профессионально образования «Учебный центр «АКТИВ»**, в дальнейшем Учебный центр, является негосударственным образовательным частным учреждением.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учебного центра - **Негосударственное частное учреждение дополнительного профессионально образования «Учебный центр «АКТИВ»**.

Сокращенное наименование Учебного центра – **НУДПО «УЦ «АКТИВ»**.

1.4. Учредителем Учебного центра является:

- **Сафонов Константин Михайлович** – паспорт 65 14 920985, выдан Отделом УФМС России по Свердловской области в Верх-Исетском р-не г. Екатеринбурга 02.10.2014 г., зарегистрирован по адресу: 620028, РФ, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фролова, д. 29, кв. 83.

1.5. Учебный центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Организационно-правовая форма Учебного центра – частное учреждение, тип – организация дополнительного профессионального образования.

Учебный центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учебного центра.

1.6. Учебный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

1.9. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам



Учебного центра, равно как и Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учебный центр несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.

Филиалом Учебного центра является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учебного центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учебного центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учебного центра, представляет интересы Учебного центра и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учебного центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учебного центра и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учебного центра.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учебного центра.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учебного центра.

1.11. Место нахождения (юридический адрес) Учебного центра - 620028, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фролова, д. 29, кв. 83.

Фактический адрес Учебного центра - 620028, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фролова, д. 54 «а», (на основании договора) по данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учебного центра – Директор.

Почтовый адрес Учебного центра - 620028, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фролова, д. 29, кв. 83.

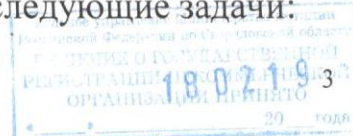
Место хранения документов Учебного центра - 620028, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фролова, д. 29, кв. 83.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей личности в дополнительном профессиональном развитии посредством получения профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах в профессиональном развитии и дополнительном образовании, посредством получения дополнительного образования по указанным в уставе программам;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.2. Учебный центр в своей деятельности осуществляет следующие задачи:



- Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения;

- Реализация образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, государственных и иных органов в соответствии с лицензией, выданной уполномоченными на то государственными и иными органами;

- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.

2.3. Основной образовательной деятельностью (предмет деятельности) является реализация дополнительных профессиональных программ, к которым относятся:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, а так же по следующим дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы.

Образовательные программы Учебного центра осуществляются по следующим направленностям:

- в области охраны жизни, здоровья и безопасности человека;

- в области дополнительной подготовки водителей транспортных средств различных видов и категорий.

Учебный центр может:

- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует данным целям. Учебный центр ведет учет доходов и расходов такой деятельности;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;

- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок,



обучения в области образования, науки;

- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный центр реализует программы по подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, государственных и иных органов в соответствии с лицензией, выданной уполномоченными на то государственными и иными органами, в порядке, установленном действующим законодательством. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Учебный центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учебный центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учебный центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учебным центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала (но не более 20 человек в группе). Обучение в Учебном центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованном классе.

3.5. Обучение в Учреждении, осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме. Учреждение, при реализации образовательных программ, вправе применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных



программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных и сетевых образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

Порядок организации и проведения обучения разрабатывается и утверждается Учебным центром самостоятельно.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Время начала и окончания обучения определяется Учебным центром самостоятельно в соответствии с учебными планами и программами. Занятия проводятся ежедневно, согласно программам, утверждаемым Учебным центром самостоятельно.

3.6. Образовательный процесс, включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Для практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 60 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов, аттестаций и экзаменов в соответствии с учебными планами.



В процессе обучения текущий, промежуточный контроль, итоговая успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) может осуществляться в форме зачета, экзамена, итогового занятия и определяться оценками «зачтено», «не зачтено», «сдал», «не сдал».

Конкретная форма проведения и вид оценки текущего, промежуточного контроля, их периодичность, а также порядок и основания выставления оценок определяется Учебным центром самостоятельно в соответствии с учебными программами и учебными планами.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим внутренние зачеты (экзамены) выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения или квалификационные удостоверения.

3.9. Правила и порядок отчисления обучающихся определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и самостоятельно разрабатываются Учебным центром и утверждаются директором Учебного центра.

Образовательные отношения прекращаются по приказу директора, в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

3.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.9.2. досрочно, по следующим основаниям:

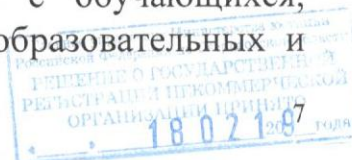
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.10. Образовательные услуги в Учебном центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и



дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Учебного центра, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

При наборе обучающихся Учебный центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с утвержденными Учебным центром учебными программами и планами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов (экзаменов).

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учебным центром;
- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Учебного центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с условиями трудового договора (контракта);
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники Учебного центра обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учебного центра;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации, а также лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, качественно и в полном объеме выполняющие возложенные на них должностные обязанности, что подтверждается результатами аттестации данных работников, проводимой Учебным центром самостоятельно. Порядок, условия, положение о проведении указанной аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

4.6. Работники принимаются Директором Учебного центра на условиях трудового договора (контракта), либо договора возмездного оказания услуг.

4.7. Оплата труда работников Учебного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним, на праве оперативного управления, основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учебного центра (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учебным центром,



допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учебного центра являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящей доход деятельности Учебного центра, от выполнения его договорных обязательств;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления отечественных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учебным центром;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителя, могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов любые физические и юридические лица всех форм собственности.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учебному центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Доход Учебного центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учебным центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учебный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.6. Учебный центр в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

5.7. Учредитель вправе приостановить (либо запретить) совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учебному центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Учебный центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учебном центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учебного центра.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра осуществляет Ревизор. Ревизор назначается Учредителем сроком на три года и подотчетен только Учредителю. Ревизорами не могут быть Директор Учебного центра и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством РФ в пределах их полномочий.

6.5. Учебный центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учебного центра, Свидетельство о государственной регистрации Учебного центра;

- документы, подтверждающие права Учебного центра на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учебного центра, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учебного центра, решениями Учредителя, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

6.7. Учебный центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учебного центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Учебным центром осуществляется:

- Учредителем;
- Директором (единоличный исполнительный орган);
- Общим собранием работников;
- Педагогическим советом.

7.2. Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждать Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролировать соблюдение Учебным центром действующего законодательства РФ;
- закреплять за Учебным центром на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролировать их сохранность и эффективность использования;
- определять приоритетные направления деятельности Учебного центра, принципы формирования и использования его имущества;
- назначать на должность и освобождать от должности Директора Учебного центра;
- назначение аудитора или аудиторской организации, назначение ревизора;
- утверждать штатное расписание;
- утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждать финансовый план Учебного центра и вносить в него изменения;
- утверждать смету расходов Учебного центра, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждать учебно-методическую документацию;
- создавать филиалы и открывать представительства Учебного центра;
- принимать решения об участии Учебного центра в создании других организаций;
- принимать решения о ликвидации и реорганизации Учебного центра, назначение ликвидатора и назначение ликвидационного баланса.

Учредитель при недостаточности средств Учебного центра несет ответственность по ее обязательствам в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.4. Директор принимается на работу Учредителем на основе контракта сроком на 3 года.

Директор:

- осуществляет текущее руководство Учебным центром и подотчетен Учредителю;
- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет Учебный центр в органах государственной власти, в коммерческих и общественных организациях, учреждениях, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учебного центра претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Учебного центра финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и



должностные оклады работников Учебного центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учебного центра;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учебного центра, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учебного центра;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учебного центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учебного центра;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учебного центра;

- отвечает за эффективность работы Учебного центра;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учебного центра;

- представляет Учредителю Учебного центра ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

В целях создания условий для развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учебном центре создается педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Председателем педагогического совета является Директор.

Педагогический совет:

- обсуждает и предлагают на утверждение Учредителю выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет направления по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- определяет направление опытно-экспериментальной работы, взаимодействие с научно-исследовательскими институтами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;

- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;

Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников сроком на один год.

Заседание педагогического совета созывается один раз в течение полугодия. Решения педагогического совета принимаются простым

большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. На заседаниях педагогического совета Учреждения ведется протокол, который хранится в делах Учебного центра.

В целях учета мнения всех работников Учебного центра, принятых по трудовому договору, по вопросам управления и при принятии Учебным центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учебном центре действует коллегиальный орган - Общее собрание работников.

Общее собрание работников:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учебного центра;
- содействует организации массовых мероприятий Учебного центра;
- содействует совершенствованию материально - технической базы, благоустройству помещений и территории Учебного центра;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности и управления Учебным центром, рассматривает другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учебным центром.

В общее собрание работников входят все работники Учебного центра. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Решение общего собрания имеет силу, если за его принятие проголосовало 2/3 присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учебного центра определяется сроком трудового договора.

Коллегиальные органы управления Учебного центра вправе самостоятельно выступать от имени Учебного центра, действовать в интересах Учебного центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учебного центра.

Коллегиальные органы управления Учебного центра вправе выступать от имени Учебного центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учебного центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников и педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников и педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учебного центра.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учебного центра устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Учебный центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учебный центр может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учебного центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. Реорганизация Учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учебного центра лицензия переоформляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учебного центра денежные средства и иное имущество Учебного центра, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на уставные цели. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учебным центром здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и



др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляется решением Учредителя утвердившего настоящий Устав.

10.2. По решению Учредителя государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляются в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческих организаций.

Изменения учредительных документов Учебного центра вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Генеральное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
18 02 16

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
02 июня 2010 года, ОГРН – 1106600002101
Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 26 февраля 2019 года за № 2196658282643

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«04» марта 2019 года

